

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГИС НСО «ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

Данные методические рекомендации предназначены специалистам муниципальных органов управления образования, администраторам и педагогам общеобразовательных организаций (далее – ОО, школа) по организации дистанционного обучения в ГИС НСО «Электронная школа» (далее – Система).

РАБОТА С УВЕДОМЛЕНИЯМИ

Для уведомления всех участников образовательного процесса в ОО в Системе можно использовать модуль *«Доска объявлений»*, который позволяет информировать как всю школу об общих вопросах организации работы в период дистанционного обучения, так и отдельные классы, отдельных пользователей Системы внутри школы.

Обучающее видео по работе с модулем *«Доска объявлений»* размещено на сайте ОблЦИТ/Техподдержка/Электронная школа по адресу:

http://edu54.ru/upload/video_im/esh/2020_03_12/01_Doska_obyavleniy.mp4

КОРРЕКТИРОВКА ПОДПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Перед корректировкой расписания уроков необходимо предварительно скорректировать подпериоды обучения:

1. Изменить даты начала/конца подпериодов обучения (четверть, полугодие, триместр).
2. Добавить дополнительные каникулы (на класс, на параллель, на школу).

При изменении дат начала/конца подпериодов, добавлении дополнительных каникул в Классном журнале не должны быть проставлены оценки и посещаемость!

КОРРЕКТИРОВКА РАСПИСАНИЯ УРОКОВ

После корректировки подпериодов обучения и добавления дополнительных каникул необходимо приступить к формированию нового расписания.

Формирование нового расписания необходимо с начать с заполнения *Шаблона расписания*.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ /СОЗДАНИЕ ПЛАНА УРОКА

Обучающее видео по созданию календарно-тематического планирования (КТП) размещено на сайте ОблЦИТ/Техподдержка/Электронная школа по адресу:

http://edu54.ru/upload/video_im/esh/2020_03_12/06_КТП.mp4

При реализации обучения в дистанционном режиме удобно, когда урок прикреплен к календарно-тематическому планированию (КТП).

К каждому уроку раздела в КТП должен быть создан план урока, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы.

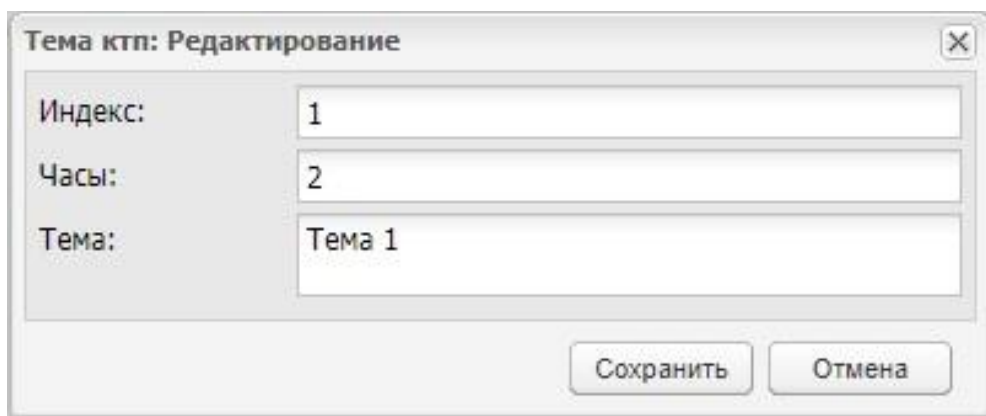
Для создания плана урока (рис. 1) необходимо в КТП/Уроки раздела нажать на гиперссылку в столбце «№ уроков».

Дата	Класс / Классы	Наименование группы	Преподаватель
------	----------------	---------------------	---------------

Рисунок 1 – Окно «План урока»

Также в Системе имеется возможность добавить 2 и более академических часа на изучение одной темы.

Для того чтобы добавить 2 и более часов на изучение одной темы нужно выбрать тему урока (в уроках раздела), нажать на кнопку «Изменить» (рис. 2).



Тема ктп: Редактирование

Индекс: 1

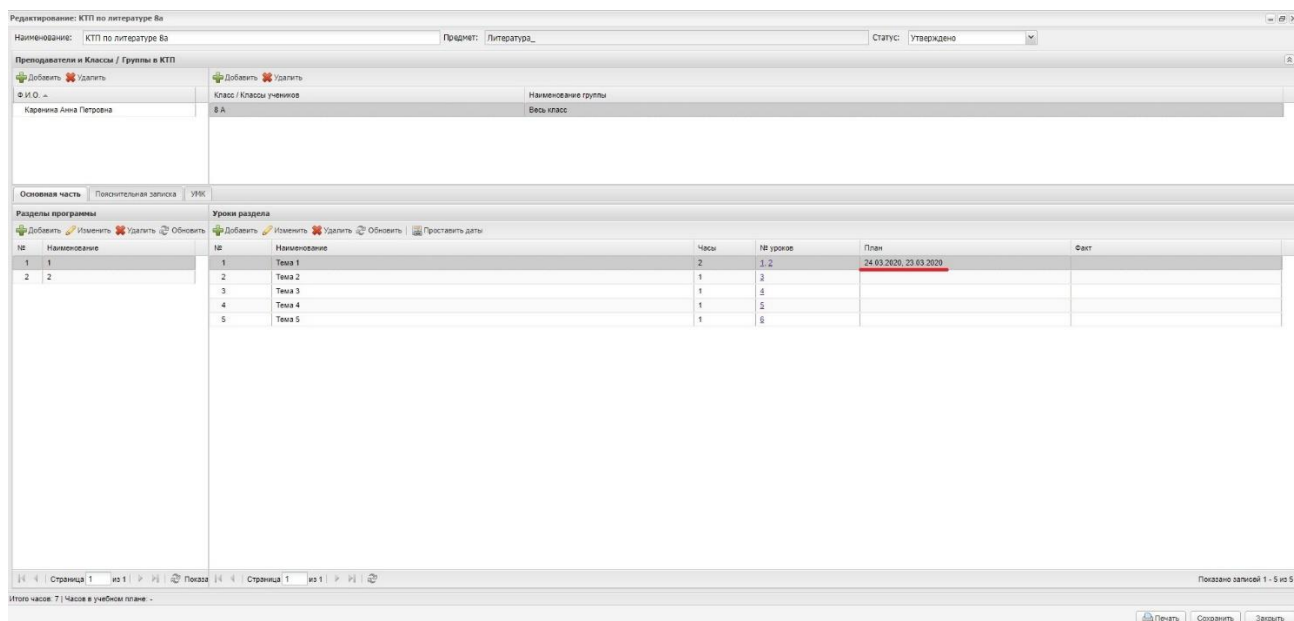
Часы: 2

Тема: Тема 1

Сохранить Отмена

Рисунок 2 – Окно «Тема ктп: Редактирование»

Если Пользователь изменит значение в поле «Часы» с «1» на «2», это будет означать, что на 1 тему у учителя выделено несколько уроков в расписании. Соответственно, импортировать темы можно с помощью кнопки «Проставить даты» в КТП (рис. 3).



Редактирование: КТП по литературе 8а

Наименование: КТП по литературе 8а Подмет: Литература_ Статус: Утверждено

Преподаватели и Классы / Группы в КТП

Ф.И.О. ...	Класс / Классы учащихся	Наименование группы
Каренина Анна Петровна	8 А	Весь класс

Основная часть Поиск по учебному плану УМК

Разделы программы

№	Наименование	Часы	№ уроков	План	Факт
1	Тема 1	2	1, 2	24.03.2020, 25.03.2020	
2	Тема 2	1	3		
3	Тема 3	1	4		
4	Тема 4	1	5		
5	Тема 5	1	6		

Итого часов: 7 | Часы в учебном плане

Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 3 – Окно «Редактирование КТП по литературе 8 а»

Отображение в Классном журнале будет стандартным (рис. 4).

Классный журнал

Журнал | Общие сведения об учащихся | Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися | Сводная ведомость учета

Дата с: 23.03.2020 | Дата по: 30.03.2020 | Предмет / Группа (Класс): Литература_ / 8А

Обновить | Печать | Открепить уроки от КТП | Шаблон импорта | Импорт | Мед. справки

		23.03.10:40	24.03.10:40	25.03.10:40	26.03.10:40	27.03.10:40	31.03			3 Четверть	Средний балл		
		Номер: 1 Тема: Тема	Номер: 1 Тема: Тема										
№	Ф.И.О.	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	3 Четверть	Средний балл
1	Артюшин Максим												
2	Воротников Станислав												
3	Макаренко Иван												
4	Степанов Константин												

Рисунок 4 – Окно «Классный журнал»

После того как план урока был создан, учащиеся могут ознакомиться с ним, нажав на название урока в МП «*Мой дневник*», либо в веб-версии Системы.

ПРИКРЕПЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ТЕМ КТП НА ОДИН УРОК В КЛАССНОМ ЖУРНАЛЕ

Для того чтобы в Классном журнале на один урок (дату) привязать несколько тем из КТП нужно в Классном журнале открыть гиперссылку даты урока (рис. 5), нажать кнопку «Привязать КТП» и выбрать тему урока (рис. 6). Следует учитывать, что существует возможность привязать только те темы из КТП, которые не привязаны.

Дата с: 23.03.2020 | Дата по: 30.03.2020 | Предмет / Группа (Класс): Литература_ / 8А

Обновить | Печать | Открепить уроки от КТП | Шаблон импорта | Импорт | Мед. справки

		23.03.10:40	24.03.10:40	25.03.10:40	26.03.10:40	27.03.10:40	12.04			3 Четверть	Средний балл		
		Номер: 1 Тема: Тема	Номер: 1 Тема: Тема										
№	Ф.И.О.	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	Пос.	Работ	3 Четверть	Средний балл
1	Артюшин Максим												
2	Воротников Станислав												
3	Макаренко Иван												
4	Степанов Константин												

Рисунок 5 – Окно «Классный журнал»

При сверке часов с УП, будут учитываться только те уроки, у которых стоит флажок «Урок проведен». Независимо от количества тем, привязанных к уроку, время урока будет 1 академический час.

СОЗДАНИЕ ОБЩИХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Для того чтобы *создать домашнее задание* на следующий урок, нужно в Классном журнале нажать на дату урока и во вкладке «Домашнее задание» нажать на кнопку «Изменить домашнее задание». Затем ввести домашнее задание, а также прикрепить файл (при необходимости, рис. 8), нажать на кнопку «Сохранить».

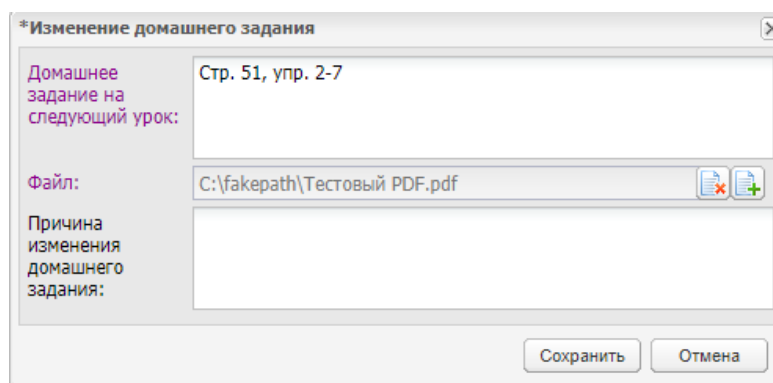


Рисунок 8 – Окно «Изменение домашнего задания»

Домашнее задание, указанное в поле «Домашнее задание на следующий урок:», отображается у всех учеников класса в веб-версии и МП «Мой дневник».

Прикрепленные файлы отображаются только в веб-версии!

Для того чтобы *создать индивидуальное домашнее задание* на следующий урок, нужно в Классном журнале нажать на дату урока и во вкладке «Домашнее задание» нажать на вкладку «ИДЗ на следующий урок». Затем выбрать из выпадающего списка «Следующий урок» дату проведения урока. Нажать на кнопку «Добавить» заполнить обязательные поля (выделены желтым цветом, рис. 9). Отметить учеников, которым необходимо отправить индивидуальное домашнее задание, нажать на кнопку «Сохранить».

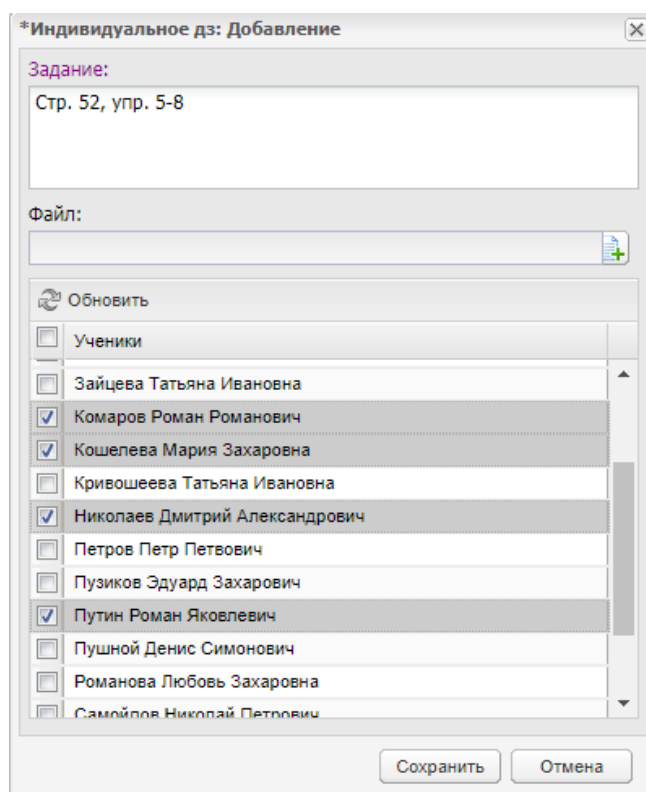


Рисунок 9 – Окно «Индивидуальное дз: Добавление»

Индивидуальное домашнее задание доступно для отображения и скачивания у всех учеников класса в веб-версии и МП «Мой дневник».

Для того чтобы прикрепить дополнительные материалы нужно в Классном журнале нажать на дату урока и во вкладке «Дополнительные материалы» кликнуть по кнопке «Добавить». Заполнить все обязательные поля (выделены желтым цветом, рис. 10).

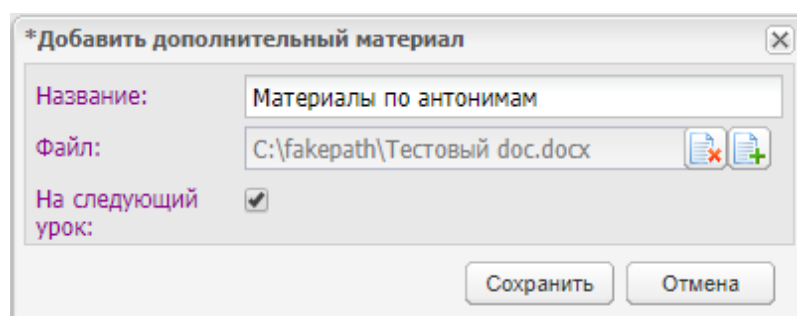


Рисунок 10 – Окно «Добавить дополнительный материал»

Если в окне «Добавить дополнительный материал» можно поставить флажок «На следующий урок», тогда доп. материалы будут отражены в МП «Мой дневник» и в веб-версии на следующий урок, они также будут доступны для скачивания.

ОТПРАВКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕРКУ УЧИТЕЛЮ

Переписка Ученик-Учитель осуществляется через модуль *Встроенная почта* (рис. 11) в веб-версии Системы.

При необходимости, к переписке могут присоединиться родители ученика (в том случае, если в Системе они прикреплены к ученику).

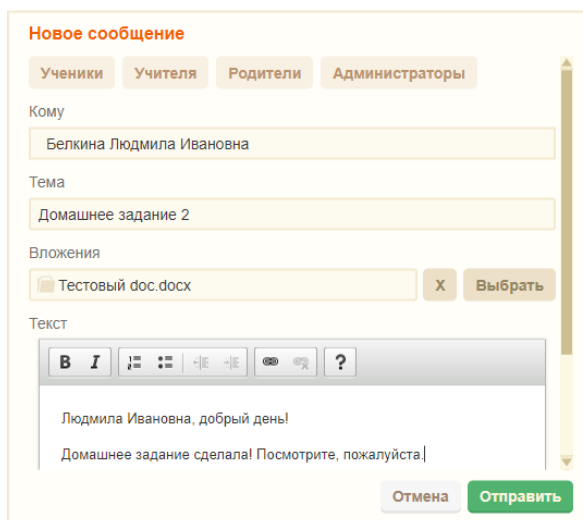


Рисунок 11 – Создание сообщения через личный кабинет ученика

Встроенная почта позволяет передать следующие типы файлов: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .bmp, .gif, .jpeg, .jpg, .jpe, .pdn, .png, .apng, .cdr, .cgm, .wmf, .mp3, .mpeg, .avi, .txt, .rtf, .docm, .zip, .rar, .7z, .odt, .pdf, .apk, pptx.

Разрешенный размер файла для передачи: 5 Мб.

Модуль *«Встроенная почта»* может использоваться также для переписки между учениками, учителями, родителями, сотрудниками и администраторами школы.

Обучающее видео по работе с модулем *«Встроенная почта»* размещено на сайте ОблЦИТ/Техподдержка/Электронная школа по адресу:

http://edu54.ru/upload/video_im/esh/2020_03_12/02_Vstroennaya_pochta.mp4

СОЗДАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

При реализации дистанционного обучения может возникнуть дополнительная потребность в создании индивидуальных учебных планов для групп учеников класса.

Обучающее видео по работе с модулем «Индивидуальный учебный план» размещено на сайте ОблЦИТ/Техподдержка/Электронная школа по адресу:

http://edu54.ru/upload/video_im/esh/2020_03_12/05_IUP_v2.mp4

Кроме того, актуализирована инструкция по работе с данным модулем которая выложена на сайте ОблЦИТ по адресу:

<http://www.oblcit.ru/projects/support/12967/#120320>